

Felles retningslinjer for elevråd ved videregående skoler i Vest-Agder fylkeskommune (Vedtatt av Hovedutvalg for kultur og utdanning 29.05.18)

1) Tillitselevene på klassenivå

Tillitseleven representerer klassen sin i skolens elevråd etter å ha blitt valgt av klassens elever. Tillitseleven tar opp saker fra klassen i elevrådet og har plikt til å møte på elevrådsmøtene.

Valg av tillitselev og vararepresentant bør gjennomføres i løpet av de første 3 ukene av skoleåret. Valget skal være skriftlig.

Skolen skal legge til rette for at tillitseleven kan gi nødvendig informasjon og få tilbakemeldinger fra klassen. Dette kan gjøres ved at det avsettes en fast klassens time, eller ved at tillitseleven etter avtale med faglærer får bruke deler av undervisningstiden.

2) Elevråd

Alle tillitselevene sitter i elevrådet, og har møteplikt på elevrådsmøter. Elevrådet er elevenes høyeste organ på skolen. Elevrådet har et eget styre som det står mer om i punkt 3.

Elevrådet velger representanter til skoleutvalget, skolemiljøutvalget og arbeidsmiljøutvalget. Dersom skolen er medlem av Elevorganisasjonen velger elevrådet også representanter til Elevtinget og Elevorganisasjonens møter i fylket.

Komiteer og arbeidsgrupper som jobber med ulike prioriterte oppgaver kan opprettes og velges etter behov.

3) Elevrådsstyret

Elevrådet ledes av et styre som kaller inn til elevrådsmøter og forbereder saker til elevrådet. Elevrådsstyret har hovedansvaret for aktiviteten i elevrådet og for at vedtak i elevrådet følges opp.

Elevrådsstyret skal ha en leder, nestleder og sekretær. Det er opp til hvert enkelt elevråd å finne ut hvilke andre funksjoner elevrådsstyret skal ha og hvor mange som skal sitte der. Begge kjønn bør være representert i styret, samt elever fra både studieforbereidende og yrkesfag.

Elevrådsstyret bør disponere et eget kontor.

Elevrådsstyret skal ha faste møter med representanter for skolens ledelse for å diskutere forhold som opptar elevene.

Noen skoler velger elevrådsstyre like etter skolestart, mens andre velger elevrådsstyre etter jul slik at man kommer raskt i gang med elevrådsarbeidet om høsten.

4) Tilrettelegging

Skolen skal legge til rette for arbeid med elevråd og elevmedvirkning, jf. forskrift til opplæringsloven § 1-4a.

Elevene har rett til at forholdene legges best mulig til rette for at de som velges som

tillitsvalgte, kan utføre sine oppgaver, både lokalt på skolen, på fylkesnivå og på nasjonalt nivå. Lærerne må bli gjort oppmerksom på hvilke elever som driver elevrådsarbeid, slik at fraværføring kan gjøres lettere. Hver elev er pliktig til å melde om framtidig fravær pga. elevrådsarbeid til lærer i god tid.

5) Skolering av tillitselevne

Skolen og elev- og lærlingeombudet skal gi elevrådet skolering innen 1. oktober.

Denne skoleringen kan f.eks. inneholde opplæring i:

- Skolens forventninger til elevrådet
- Mål og tiltaksplan for skolen
- Elevmedvirkning
- Hvordan drive et elevråd
- Rettigheter og plikter for elevrådet
- Hvordan være en god tillitsvalgt for klassen.

6) Elevrådskontakten

Opplæringsloven sier at alle skoler skal legge til rette for elevrådsarbeid. En kontaktperson for elevrådet er en viktig del av dette. Elevrådskontakten er bindeledd mellom elevrådet og skolens ledelse. Elevrådskontakten bør være opptatt av elevmedvirkning og like å jobbe sammen med ungdom. Elevrådskontakten skal i samarbeid med elevrådet avklare sin rolle og sine oppgaver.

Her er noen eksempler på arbeidsoppgaver elevrådskontakten kan ha:

- Hjelp det nyvalgte elevrådet i gang med arbeidet.
- Sørge for at elevrådet får opplæring i elevrådsarbeid, møteforberedelse og møteledelse, konfliktløsning.
- Veilede elevrådet i arbeidet, gi råd om hvem elevrådet bør henvende seg til i de ulike sakene de behandler.
- Hjelp elevrådet med praktiske oppgaver, f.eks. reservering av møterom og videreformidling av informasjon til skolens ledelse og øvrige ansatte.
- Pass på at skolen legger til rette for elevrådsarbeid, f.eks. ved faste møtepunkter med ledelsen.

7) Møteplan og møteaktivitet

Elevrådsstyret utarbeider en møteplan både for styret og elevrådet. Det bør vedtas en møteplan for et halvår om gangen.

Elevrådet skal i samarbeid med skolen finne et tidspunkt for elevrådsmøtene som er best egnet for å samle tillitselevne.

8) Saker for elevrådet

Elevrådet skal blant annet arbeide for læringsmiljøet, arbeidsforholdene og velferdsinteressene til elevene. Eksempler på slike saker er:

- Opplæringslovens kapittel § 9 A ("Elevenes arbeidsmiljølov")
- Brukerundersøkelser/Elevundersøkelsen
- HMS-problematikk
- Årlig evaluering av skolens plan for arbeidet med elevenes psykososiale miljø
- Saker som omhandler elevmedvirkning i undervisningen og kvaliteten på opplæringen.

For øvrig kan elevrådet behandle alle saker som elevene ved skolen finner det naturlig at elevrådet behandler.

9) Årsmelding

Elevrådsstyret bør skrive en årsmelding på slutten av valgperioden. Årsmeldingen sier noe om hva som har skjedd i elevrådet i perioden, hvilke saker som er behandlet, hva man har oppnådd og hvordan man fikk det til. Årsmeldingen bør også inneholde en enkel oversikt over penger som er brukt og eventuelt tjent. Årsmeldingen lagres sammen med referatene fra perioden. En god årsmelding er til stor nytte for styret som skal ta over.

10) Info om elevrådet på skolens hjemmeside

Skolen skal legges ut info om elevrådet på skolens hjemmeside.

Der bør det også legges ut:

- organisasjonskart over elevrådet
- lenke til Elevrådshåndboka
- lenke til Elev- og lærlingeombudet
- lenke til Mobbeombudet.