



VEST-AGDER FYLKESKOMMUNE

Søgne videregående skole



På Søgne vgs. kombinerer vi

Naturglede og kreativitet

Klasserom og friluftsliv

Teori og praksis

Læring og moro

Skoleguide 2013 - 2014



Ekspedisjonskontor.

Telefon: 38 05 47 00

E – mail: sogne.vgs@vaf.no

Hjemmeside: <http://www.sogne.vgs.no>

Telefonbeskjeder til elever formidles bare i helt spesielle tilfeller.

Kontoret er åpent for henvendelser fra elever mellom kl. 0800 – 1130 og 1200 – 1400.

STUDIETILBUD 2013 – 2014.

Utdanningsprogram	Undervisningstilbud	Basis – gruppe	Kontaktlærere
Naturbruk	Vg 1 Naturbruk	1 NAA 1 NAB	Ingeborg Folkestad Andreas Engebretsen
	Arbeidslivs - /hverdagslivstrening	1 BA01 1 BA02 1 BA03 1 ST01 1 ST02	Terje Abusland Lin Hege Olsen Tor Arne Eilertsen Irene Auestad Lin Hege Olsen
	Vg 2 Landbruk og gartneri	2 NALG	Bjørn Myklebust
	Vg 2 Hest – og hovslagerfag	2 NAHH	Siren Frandsen Holte
	Vg 2 Anleggsgartner	2 NAAD	Terje Kvamme
	Vg 3 Naturbruk (studiekompetanse)	3 NAST	Geir Hananger
Allmennfag	Vg 3 Påbygging til generell studiekompetanse	3 STPB	Tor Magnesen
Teknikk og industriell produksjon	Vg 1 Teknikk og industriell produksjon	1 TPA 1TPB	Per Åge Skaar Lennart Hatlehol
Teknikk og industriell produksjon	Vg 2 Industriteknologi	2 TPPI	Tore Ingebrigtsen

SØGNE VIDEREGÅENDE SKOLE

Skolen eies og drives av Vest-Agder fylkeskommune og ledes av rektor.

Rektor er skolens ansvarlige leder for undervisning og de praktiske avdelingene i gårdsbruket. I tillegg til rektor består skolens ledelse av to avdelingsledere.

ELEVRÅD

Elevrådet består av en tillitsvalgt fra hver klasse ved skolen. Elevrådet velger et styre med leder, nestleder, kasserer og sekretær. Et aktivt og engasjert elevråd er en forutsetning for god elevmedvirkning og mulighet for innflytelse på egen skolehverdag.

RÅDGIVER

Rådgiveren er den person du går til dersom du som elev har spørsmål eller problemer du ikke ønsker å ta opp med faglærer eller klassestyrer. Rådgiver er skolens yrkes – og studieveileder. Rådgiverkontoret er i 1. etasje i ”Gutteinternatet”.

SPESIALPEDAGOGISK KOORDINATOR.

Skolens spes.ped. koordinator har kontor i 1. etasje i ”Gutteinternatet”:

HELSESØSTER OG SKOLELEGE

Helsesøster og skolelegen i Søgne kommune har blant annet Søgne vgs som ansvarsområde. De tar i mot besøk av alle som har noe på hjertet, enten av medisinsk art eller noe annet som du tror de kan hjelpe deg med.

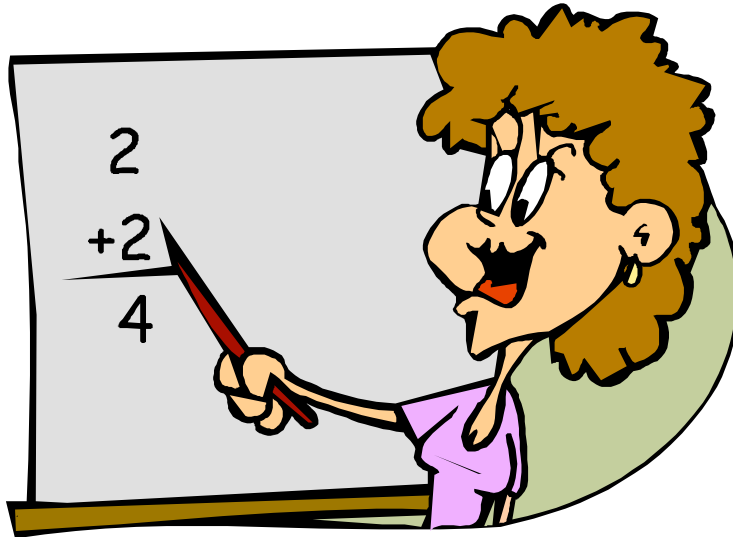
De har kontor i undervisningsbrygget (utgangen mot Søgne gamle kirke).

Elevene vil få informasjon om treffetider for helsepersonellet. Det vil også bli gitt informasjon om andre tilbud utenfor skolen som kan være aktuelle for elever.



ORIENTERING OM:

Søgne	Mange elever er lite kjent i Søgne. I Søgneguiden kan du bli litt bedre kjent med kommunen, og de forskjellige tilbud som finnes.
Skyss	Alle spørsmål om skyss rettes til Kristin Åtland på kontoret.
Stipend og lån	Alle spørsmål om lån og stipend rettes til Kristin Åtland på kontoret.
Bøker	Alle elevene låner bøker av skolen, gratis. Elevene i Vg 1 vil få tilbud om å kjøpe bærbar PC. Informasjon om dette vil bli gitt ved skolestart.
Egenandeler	For arbeider som elevene tar med hjem gjelder følgende: Elevene må dekke skolens materiellutgifter – enten gjennom en egenandel betalt inn ved skolestart – eller ved fakturering ved avslutning av hvert semester. Eksempler på arbeider som tas med hjem: Formingsarbeider, og utstyr laget på mekanisk verksted.
Røyking	Røyking er ikke tillatt i skolens lokaler, heller ikke i noen av uteområdene der undervisning foregår. Røyking er kun tillatt på anvist plass.
Kantine	Skolens kantine er åpen i friminuttene før lunsj og i lunsjen. Du kan kjøpe mat eller spise egen matpakke. Du kan også spise i biblioteket, men ikke i klasserommene.
Parkering	Biler og motorsykler skal settes på parkeringsplassene utenfor bommene.
Hest	Spørsmål vedrørende hest rettes til Marianne Aamodt Berget. Hesteaktiviteter på indre skoleområde er forbudt.
Bilkjøring	Det har forekommet uvetting kjøring på veiene rundt skolen. <u>Skolen vil ikke tolerere villmannskjøring. Er du lur, lar du dette være.</u> <u>Bil og mopedkjøring mellom bygningene er ikke tillatt.</u>
Hagen	Elever får 10 % avslag på varer som kjøpes i hagebruket.



SKOLENS PERSONALE 2013 - 2014

Ledelse:	Rektor Avdelingsleder Avdelingsleder	Kari Brunvatne Kleivset Tor Arne Eilertsen Knut Sigurd Haugå
Rådgiver:	Eva Lindblom Severinsen/Henriette Severinsen fra 01.11.2013.	
Spes.ped.koord:	Siri Anette Nordby	
IKT – ansvarlig:	Stein Arne Sordal Svendsen	
Bibliotek:	Anne Gunn Eikaas	
Kontoret:	Kristin Åtland	Konsulent
Teknisk personale:	Øyvind Åtland May Britt Farestad Edel Lohne Alicia Flores Ana Arsulic Ole Johansen	vaktmester renholder I renholder renholder kantine/renholder mekaniker
Gårdsdrift:	Roy Magne Jensen Marianne Aamodt Berget Ingeborg Folkestad Aud Maren Rosseland Anita Nilsen Lillian Kvalen Aina Berge	fagarbeider fjøs, jordbruk, skogbruk ansvar stall. fagarbeider, fjøs. fagarbeider, hagebruket. arbeidsleder, hagebruket. fjøsørøker. fagarbeider, fjøs.

Lærlinger:	Helene Stea Mydland Silje Ingebrethsen Jannicke Johnsen	hest – og hovslagerfaget. hest – og hovslagerfaget. blomsterdekoratørfaget.
Arbeidsterapeuter:	Randi Eldhuset Ann Mari Johansen Janne G. Fossdal Aina Berge Cecilie Fornes Bente Dale Eva Anette Monge Anne Gunn Eikaas Aud Maren Rosseland	arbeidslivs- /hverdagslivstrening arbeidslivs-/hverdagslivstrening arbeidslivs-/hverdagslivstrening arbeidslivs-/hverdagslivstrening arbeidslivs-/hverdagslivstrening arbeidslivs-/hverdagslivstrening. arbeidslivs-/hverdagslivstrening.
Helsesøster	Sølvi M. Ljones	

Lærere:

Terje Abusland	arbeidslivstrening programfag.
Irene Auestad	hverdagslivstrening programfag.
Arnar Christian Aas	programfag naturbruk.
Aina Berge	programfag hest – og hovslagerfaget, arbeidslivs-/hverdagslivstrening.
Marianne Aamodt Berget	programfag hest – og hovslagerfaget, veiledning lærling.
Anne Kjersti Beurling	spesialpedagog hverdagslivstrening.
Trine Danielsen	engelsk, historie
Laila Merete Eikrem	biologi, programfag naturbruk og kroppsøving
Lars Jøran Eilertsen	matematikk.
Tor Arne Eilertsen	arbeidslivstrening fellesfag.
Andreas Engebretsen	programfag naturbruk, kroppsøving.
Ingeborg Folkestad	programfag naturbruk.
Anette Frigstad	matematikk.
Geir Hananger	naturforvaltning, friluftsliv, kroppsøving, kjemi.
Lennart Hatlehol	programfag teknikk og industriell produksjon
Susanne Haugen	spesialpedagog hverdagslivstrening.
Knut Sigurd Haugå	programfag naturbruk.
Anita Heivoll	norsk.
Marit Holtane	arbeidslivstrening, programfag.
Christina Frandsen Holte	permisjon til 15.1. 2014.
Siren Frandsen Holte	programfag hest og hovslagerfag, veiledning lærling.
Tore Ingebrigtsen	programfag teknikk og industriell produksjon.
Elisabeth Johnsen	spesialpedagog hverdagslivstrening.
Gudbrand Kaurstad	programfag naturbruk
Jarle Kleveland	Programfag teknikk og industriell produksjon.
Terje Kvamme	programfag anleggsgartnerfag.
Nicolas Peter Lewell	programfag anleggsgartnerfag
Vibeke Lærum	permisjon skoleåret 2013 – 2014.
Tore Lislevand	programfag naturbruk.
Tor Magnesen	historie, samfunnsfag.
Olga Wenche Mortensen	arbeidslivstrening programfag, naturfag.
Mona S. Mosgren	norsk.
Bjørn Myklebust	programfag naturbruk.
Anders K. Nilsen	matematikk, samfunnsøkonomi.
Siri Anette Nordby	spesialpedagog arbeidslivs - /hverdagslivstrening.
Lin Hege Olsen	spesialpedagog arbeidslivs - /hverdagslivstrening.
Roald Refstie	programfag naturbruk og arbeidslivstrening.
Jon Ribe	traktoropplæring.
Henriette Severinsen	arbeidslivstrening programfag.
Kirsti Stengrundet	naturfag, kroppsøving, programfag naturbruk.
Ilja Svensson	programfag hest – og hovslagerfaget.
Per Åge Skaar	programfag teknikk og industriell produksjon.
Torstein Bergh Torjussen	engelsk, norsk.
Unni Wathne	matematikk, permisjon i 15 % skoleåret 2013 – 2014.

Ordensreglement

for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Vest-Agder

Forskrift om ordensreglement er hjemlet i opplæringsloven § 3-7, og fastsatt av Vest-Agder fylkeskommune 20.05.10. Revidert 1.8.2013.

Bestemmelser som gjelder bruk av IKT-utstyr er regulert i IKT-reglementet fastsatt av Vest-Agder fylkeskommune 18.19.08.

INNHOOLD

§ 1 Formål	9
§ 2 Virkeområde	9
§ 3 Elevenes plikter.....	9
§ 4 Arbeids- og læringsmiljø	9
§ 5 Oppmøte og fravær.....	10
§ 6 Fusk eller forsøk på fusk.....	10
§ 7 Elevenes rettigheter	10
§ 8 Kontakt skole-hjem	11
§ 9 IKT-reglement	11
§ 10 Konsekvenser for elever som bryter bestemmelsene	11
§ 11 Saksbehandling ved bruk av refsingstiltak.....	12
§ 12 Skolenes tilleggsregler	12

§ 1 Formål

Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet. Dette gjelder på skolens område, skoleveien og i digitale medier.

Reglementet skal fremme god orden og atferd og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø. Reglementet skal gi bestemmelser om:

- Elevenes rettigheter og plikter ut over det som omfattes av opplæringsloven med forskrift og forvaltningsloven.
- Bestemmelser om orden og atferd.
- Tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen og, så langt det passer, også for elever i voksenopplæringen, kurselever og andre deltakere i opplæring i skolens regi. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitte/stedlige påbud eller forbud.

§ 3 Elevenes plikter

- a. Elevene plikter å rette seg etter bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.
- b. Elevene skal møte forberedt til opplæringen og ha med det utstyret opplæringen krever.
- c. Elevene skal delta aktivt i opplæringen.
- d. Elevene skal holde seg med lærestoff, materiell og utstyr til eget bruk som skolen ikke holder.
- e. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet. Tyveri, hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. skadeserstatningsloven, og evt. politianmeldes.
- f. Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 4 Arbeids- og læringsmiljø

- a. Alle har ansvar for å medvirke til et godt skolemiljø. Plaging, mobbing, vold eller annen krenkende atferd skal ikke forekomme.
- b. Elever som er vitne til plaging, mobbing, vold eller annen krenkende atferd skal snarest melde dette til en ansatt ved skolen.
- c. Det er ikke tillatt å bruke skolens internett til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.
- d. Det er ikke tillatt å forstyrre opplæringen slik at medelevers læringsutbytte reduseres.

- e. Det er ikke tillatt å røyke eller bruke tobakk/snus i skolens bygninger, lokaler skolen leier og uteområder skoler eier eller disponerer.
- f. Bruk eller oppbevaring av rusmidler er forbudt i skoletiden, også ved ekskursjoner. Det er også forbudt å være påvirket av rusmidler.
- g. Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolens område i skoletiden og ved ekskursjoner, dersom dette ikke brukes i undervisningen.
- h. Alle skal opptre slik at krav til helse og hygiene ivaretas.
- i. Elevene skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- j. Det er ikke tillatt å bruke skolen til å fremme kommersielle interesser overfor medelever uten etter spesiell avtale med rektor.

§ 5 Oppmøte og fravær

- a. Elevene skal møte presis til opplæringen.
- b. Dersom en elev blir syk eller av tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han/hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer eller avdelingsleder.
- c. Dersom en elev på grunn av sykdom eller av andre årsaker ikke kan møte fram til opplæringen, skal skolen ha beskjed tidligst mulig første fraværsdag.
- d. Fravær skal kunne dokumenteres.

§ 6 Fusk eller forsøk på fusk

- a. Dersom en elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen eller eksamenslignende prøveformer skal forholdet meldes til rektor og/eller eksamensansvarlig, og behandles etter reglene i lokalt/sentralgitt forskrift/eksamensreglement.
- b. Det er ikke tillatt å presentere/innlevere tekster, oppgaveløsninger o.l. som er produsert av andre, som elevens eget produkt.

§ 7 Elevenes rettigheter

- a. Elevene bør, og har rett til, å ta opp med skolen (evt. gjennom elevtillitsvalgte eller elevombudet) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Saken tas opp med kontaktlærer, som evt. bringer den videre til rektor/avdelingsleder. Eksempel på slike saker kan være:
 - at læreplanene ikke følges
 - at eleven ikke får den hjelp han/hun har krav på
 - mangler ved det utstyr som brukes i undervisningen
 - dårlig fysisk eller psykisk læringsmiljø eller klasse miljø
 - andre brudd på lov og/eller forskrift.
- b. Elevråd og elevorganisasjoner har adgang til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukerne har ansvar for at presseetiske regler blir overholdt, og rektor har

overordnet ansvar for at oppslagstavlene ikke benyttes i strid med lover og regler. Alle oppslag skal være stemplet. Utdeling av brosjyrer og annet materiell skal være godkjent av rektor eller avdelingsleder.

- c. Elevorganisasjonen (EO), og enkeltelever kan, etter avtale med skolens ledelse, drive politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og utenom skoletiden.

§ 8 Kontakt skole-hjem

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og hjem. Skolen skal holde kontakt med foresatte til elever som ikke er myndig gjennom hele opplæringsåret. Elev og foreldre/foresatte til umyndig elev har rett til følgende (forskr. § 20-4):

- varsel om elevens fravær
- varsel ved fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag, orden eller atferd, og ved fare for nedsatt karakter i orden eller atferd
- informasjon om elevens og foresattes rettigheter etter opplæringsloven og forskrift
- annen viktig informasjon om eleven.

Det forutsettes at elevene selv videreformidler annen aktuell informasjon til foreldre/foresatte.

§ 9 IKT-reglement

Bestemmelser som gjelder bruk av IKT-utstyr, og refsingstiltak ved brudd på bestemmelsene, er nedfelt i fylkeskommunens IKT-reglement.

§ 10 Konsekvenser for elever som bryter bestemmelsene

Brudd på reglementet vil resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak, og betraktes som del av vurderingsgrunnlaget ved fastsetting av halvårs- og standpunkt karakter i orden og/eller atferd, jf. forsk. § 3-5.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven møter forberedt til opplæringen, og til elevens arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer bl.a. om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Bruk av refsingstiltak skal nedtegnes. Tap av elevrettigheter påvirker ikke oppfølgingstjenestens ansvar for eleven.

Generelle refsingstiltak:

- a. Påtale fra tilsatte ved skolen.
- b. Utelukking fra opplæringen for resten av arbeidsøkta etter avgjørelse av faglærer.
- c. Utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor/avdelingsleder.

Refsingstiltak etter oppl. § 3-8:

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak kan rektor gi bortvisning i inntil fem dager. Ved særlig alvorlige og gjentatte overtredelsen kan utdanningssjefen bortvise eleven for resten av skoleåret.

Ved brudd på ordensreglementets § 4a om mobbing eller annen krenkende atferd skal skolen, i tillegg til refsingstiltak iverksette forebyggende sanksjoner.

I tillegg til nedsatt ordens- og/eller atferdskarakter, refsingstiltak eller tiltak etter oppl. § 3-8 kan følgende være en konsekvens av brudd på reglementet:

- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte eller alvorlige brudd på regler/retningslinjer for slike aktiviteter.
- Ved skade og lignende på skolens eiendom, kan eleven bli pålagt å rengjøre/istandsette, evt. å betale erstatning (jf. skadeserstatningsloven).

§ 11 Saksbehandling ved bruk av refsingstiltak

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha anledning til muntlig å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal vurdere mulighet for alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt. Rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt anledning til å uttale seg i forbindelse med refsingstiltak etter oppl. § 3-8.

Refsingstiltak etter oppl. § 3-8 regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og elever har dermed rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på et vedtak i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV – VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage, og kan kontakte elevombudet i denne forbindelsen.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Fylkesmannens utdanningskontor. For øvrige vedtak er fylkeskommunen klageinstans.

§ 12 Skolens tilleggsregler

For forhold som ikke dekkes av dette reglementet eller felles regler gitt av departementet eller fylkeskommunen, kan den enkelte skoles ledelse etter drøfting med elevrådet eller skoleutvalget vedta egne regler. Før slike regler vedtas skal vanlige høringsrutiner benyttes.

Slike regler kan for eksempel omfatte:

- ordninger i kantina
- bruk av spesielle lokaler og utstyr
- bruk av internett
- ordenstjeneste
- ekskursjoner
- parkering
- ordning av elevråd, jf. oppl. § 11-6
- kriterier for karakter i orden og i atferd

§ 12 må også beskrive evt. refsingstiltak knyttet til brudd på bestemmelsene i skolens tilleggsregler.

SKOLERUTE 2013 – 1014.

Høsten 2013.

August: Skolestart torsdag 15. august kl. 0900.
September: Høstferie f.o.m. mandag 30. september.
Oktober: Høstferie t.o.m. fredag 4. oktober.
Sørlandske lærerstevne/planleggingsdag fredag 18. oktober.
Desember: Siste skoledag før jul fredag 20. desember.

Våren 2014.

Januar: Skolestart mandag 6. januar.
Mars: Vinterferie f.o.m. mandag 3. mars t.o.m. fredag 7. mars.
April: Påskeferie f.o.m. mandag 14. april t.o.m. tirsdag 22. april.
Mai: Fri torsdag 1. mai, offentlig høytidsdag.
Fri fredag 2. mai.
Fri torsdag 29. mai, Kristi Himmelfartsdag.
Juni: Fri mandag 9. juni, 2. pinsedag.
Siste skoledag torsdag 19. juni.

